

E-ZAK – Manažer dodavatelů

uživatelská příručka pro zadavatele

6/2021

Obsah

Popis základní funkčnosti v systému E-ZAK.....	1
Vyhledávání dodavatelů	1
Vytváření a správa seznamů dodavatelů.....	5
Hodnocení dodavatelů	10

Popis základní funkčnosti v systému E-ZAK

Nový modul (soubor funkcionalit) je určený pro efektivní práci zadavatele s rozsáhlou Centrální databází dodavatelů (CDD) a dodavateli v E-ZAKu. Usnadňuje a zefektivňuje práci s dodavateli a zjednodušuje jejich vyhledávání a přiřazování k zakázkám. V E-ZAKovém Katalogu organizací je možné vytvářet a spravovat seznamy dodavatelů a vkládat k nim poznámky, případně je i interně hodnotit.

Ve videomanuálech QCM ([QCMcz - YouTube](#)) nebo na stránce pro manuály po přihlášení do E-ZAKu naleznete také videomanuál k této funkcionalitě.

Vyhledávání dodavatelů

Na stránce Katalog organizací (viz odkaz v levém menu v části Organizace) případně pro přiřazování dodavatelů ke konkrétní zakázce (Vyhledávání dodavatelské organizace) lze vyhledávat podle následujících filtrů.

- Název organizace
- IČO
- Popis
- CPV kód(y) - nastavené dodavatelem ve svém profilu
- E-mail
- Stav organizace (vše / ověřená registrace / dokončená registrace / nedokončená registrace) - *pozor, defaultně vybraná je "ověřená registrace"*

V rámci nové funkcionality bylo vyhledávání rozšířeno o další filtry, které zobrazíte pomocí tlačítka viz označení na obrázku.

Katalog organizací

Vyhledávání Seznamy dodavatelů

Zvolte zdroj dat:

- CDD - Centrální databáze dodavatelů
 E-ZAK

Název organizace:

IČO:

Popis:

CPV kód:

Vše, pro omezení vyberte...

E-mail:

Typ organizace:

pouze dodavatelé

Stav organizace:

- vše ověřená registrace dokončená nedokončená

Rozšířené vyhledávání dodavatelů [zobrazit](#)

Toto vyhledávání platí jak pro E-ZAKy napojené na CDD, tak nenapojené (pouze s lokální databází dodavatelů E-ZAK). Přehled nových filtrů, které se mohou v budoucnu v rámci vývoje systému E-ZAK měnit/rozšiřovat:

Rozšířené vyhledávání dodavatelů [skrýt](#)[Nastavit filtr dle parametrů zakázky](#)Zařazen v seznamu: ve všech uvedených seznamech alespoň v jednom z uvedenýchNení v seznamu: *nesmí být ani v jednom z uvedených seznamů*

Adresa:

Stát: Kraj / Okres: Obec: Právní forma: Telefon: Dodavatel u zakázky: *alespoň jedna zakázka vyhovuje kritériím*Rozsah zakázek: Status dodavatele: Hodnocení u zakázky: Poznámka k hodnocení: Období: *dle data zahájení*CPV zakázky: Režim zakázky: Druh zakázky: Zadávací postup: Název/popis zakázky: Evid. č. zakázky:

Celkové hodnocení:

Rozsah hodnocení: Hodnocení: Poznámka k dodavateli: **zobrazit všechny****hledat / aktualizovat**

Některé položky vyhledávání jako například Telefon či Mobilní telefon, se nezobrazují u dodavatelů v detailu organizace E-ZAK. Jedná se o nepovinné položky systému FEN.cz (zdroje CDD), jejichž vyhledávání touto formou funguje.

Vyhledávání v textu funguje tzv. našeptáváním, stačí napsat část textu (min 3 znaky) a E-ZAK vám zobrazí odpovídající:


Zařazen v seznamu:	<input checked="" type="radio"/> ve všech uvedených seznamech <input type="radio"/> alespoň v jednom z uvedených
Není v seznamu:	<input type="text" value="lok"/> Lokální dodavatelé (seznam organizace) Vše, pro omezení vyberte...

Kritéria některých filtrů jako např. Není v seznamu, Dodavatel u zakázky, Období jsou přímo u pole vysvětlena. Pokud někde existují možnosti, lze u některých vybrat více kritérií, případně pole nabídne jedno z možností.

Období:	<input type="text" value="za poslední 2 roky"/> × ▾ <i>dle data zahájení</i>
CPV zakázky:	<input type="text" value="03111200-4"/> × <input type="text" value="03111900-1"/> ×
Režim zakázky:	<input type="text" value="podlimitní"/> × <input type="text" value="VZ malého rozsahu"/> ×

V případě rozšířeného vyhledávání v rámci přiřazení dodavatele k zakázce, se zobrazí tlačítko “Nastavit filtr dle parametrů zakázky”. Po jeho kliknutí se do položek vyhledávání vyplní režim a druh zakázky a zadávací postup. Pokud je u zakázky vyplněno nějaké CPV, pak se předvyplní i to.

Rozšířené vyhledávání dodavatelů [skrýt](#)

 [Nastavit filtr dle parametrů zakázky](#)

Zařazen v seznamu:	<input checked="" type="radio"/> ve všech uvedených seznamech <input type="radio"/> alespoň v jednom z uvedených
	<input type="text" value="Vše, pro omezení vyberte..."/>
Není v seznamu:	<i>nesmí být ani v jednom z uvedených seznamů</i>
	<input type="text" value="Vše, pro omezení vyberte..."/>
Adresa:	
Stát:	<input type="text" value="vše"/>
Kraj / Okres:	<input type="text" value="vše"/>
Obec:	<input type="text"/>
Právní forma:	<input type="text" value="vše"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Dodavatel u zakázky:	<i>alespoň jedna zakázka vyhovuje kritériím</i>
Rozsah zakázek:	<input type="text" value="vše"/>
Status dodavatele:	<input type="text" value="vše"/>
Hodnocení u zakázky:	<input type="text" value="vše"/>
Poznámka k hodnocení:	<input type="text"/>
Období:	<input type="text" value="vše"/> <i>dle data zahájení</i>
CPV zakázky:	<input type="text" value="03113000-6"/>
Režim zakázky:	<input type="text" value="nadlimitní"/>
Druh zakázky:	<input type="text" value="Služby"/>
Zadávací postup:	<input type="text" value="koncesní řízení"/>
Název/popis zakázky:	<input type="text"/>
Evid. č. zakázky:	<input type="text" value="formát P21V12345678"/>

Vytváření a správa seznamů dodavatelů

V rámci rozšířeného vyhledávání dodavatelů je na stránce Katalog organizací přidána nová záložka “**Seznamy dodavatelů**”, které lze libovolně vytvářet a vkládat do nich jednotlivé dodavatelské organizace.

Katalog organizací

Vyhledávání Seznamy dodavatelů

Zvolte zdroj dat: CDD - Centrální databáze dodavatelů
 E-ZAK

Název organizace:

IČO:

Pod výpisem hledaných dodavatelů jsou na kartě Vyhledávání nové možnosti:

- akce "Přidat označené dodavatele do existujícího seznamu"
- akce "Vložit označené dodavatele do nového seznamu"

<input type="checkbox"/>	Název	IČO	Popis	Stav
<input type="checkbox"/>	Dodavatel99	11111122	popis	✓
<input type="checkbox"/>	Dodavatel PV FO2	00024560		✓

přidat dodavatele do existujícího seznamu

vložit dodavatele do nového seznamu

založit nového dodavatele

vytvořit zadavatele

Po kliknutí na přidání označených dodavatelů do existujícího seznamu se zobrazí výběr pro aktuálně existující seznamy.

Přidání dodavatelů do existujícího seznamu



Vyberte seznam, do něhož chcete dodavatele přidat:

Vyberte

zpět

přidat dodavatele do seznamu

Pokud chcete jednoho dodavatele přiřadit do více seznamů, je potřeba toto provést pro každý seznam zvlášť.

V případě volby vložení dodavatele do nového seznamu se zobrazí okno pro vytvoření nového seznamu, ve kterém napíšete název a nastavíte sdílení tohoto seznamu:

Vložení dodavatele do nového seznamu ✕

Název seznamu:

Popis:

Sdílení seznamu: Vyberte...

jen můj seznam

seznam pro mé oddělení

seznam pro mou organizaci

seznam pro všechny zadavatele

zpět
uložit

00000011

Tyto volby naleznete také pro přiřazování dodavatelů přímo na zadávacím řízení. U každého dodavatele v bloku Oprávněné osoby za dodavatele naleznete ikony pro přidání konkrétního dodavatele do existujícího nebo nového seznamu. Případně lze přiřadit do seznamů hromadně všechny dodavatele, které jsou na zakázce.

☰ **Oprávněné osoby za dodavatele**

přiřadit organizaci

Přiřazení dodavatelé

Název	IČO	Důvod přiřazení	Oprávněné osoby	Akce
Dodavatel99	11111122	žádost o účast	Pavla Dodavatel99	<div style="display: flex; gap: 5px;"> ➔ </div>

Vyřazení či vyloučení dodavatelé

Název	IČO	Důvod vyřazení/vyloučení	Akce
Dodavatel PV FO2	00024560	omezení počtu účastníků	<div style="display: flex; gap: 5px;"> </div>

přidat dodavatele do existujícího seznamu
vložit dodavatele do nového seznamu

přidat dodavatele do existujícího seznamu

Detail organizace dodavatele

Na detailu konkrétního dodavatele lze vkládat poznámky, které uvidí pouze osoba, která poznámku vkládá nebo ji může zobrazit i ostatním zadavatelům. Dodavatelé tyto poznámky nevidí.

Dodavatel99

Organizace
Oddělení
Uživatelé
Seznamy
Poznámky

➔
➔
poznámka k dodavateli
upravit detail

- **Název:** Dodavatel99
- **Právní forma:** Akciová společnost
- **IČO:** 11111122

Poznámka k dodavateli



Vyplňte poznámku o dodavateli

zobrazit poznámku i ostatním zadavatelům v rámci tohoto E-ZAKu

zpět

uložit

V detailu organizace je zároveň nová záložka “Seznamy”, kde naleznete přehled seznamů, do kterých je organizace aktuálně zařazena a opět volby k přidání dodavatele do dalšího či nového seznamu, případně lze dodavatele z nějakého seznamu odebrat.

Dodavatel99

Organizace Oddělení Uživatelé Seznamy Poznámky

přidat dodavatele do existujícího seznamu

vložit dodavatele do nového seznamu

Seznamy dodavatelů do kterých je organizace zařazena

Název seznamu	Popis	Sdílení	Vlastník	Akce
Dodavatelé Severní Morava		UŽIV	Pavla Zadavatel	
Oblíbení dodavatelé	Oblíbení dodavatelé	E-ZAK	Dodavatel z Prahy	

odebrat dodavatele ze seznamu

Vytváření seznamů

V E-ZAKu si zadavatelé mohou vytvářet tématické skupiny dodavatelů, tyto skupiny lze vytvářet pouze pro vlastní potřebu, tzn. s nikým je nesdílet nebo naopak je sdílet s kolegy v rámci odboru nebo celé organizace, případně i pro všechny zadavatele napříč celým E-ZAKem, pokud se jedná o multiprofil.



V případě aktivace této funkcionality, případně založení nového zadavatele v rámci multiprofilu, má zadavatel automaticky vytvořeny prázdné seznamy:

- “Oblíbení dodavatelé” - má organizace
- “Nedoporučení dodavatelé” - má organizace
- “Lokální dodavatelé” - má organizace
- “Nedoporučení dodavatelé” - pro všechny zadavatele , jen pokud se jedná o multizadavatelský E-ZAK

V Katalogu organizací v záložce Seznamy dodavatelů vidí zadavatelé seznamy, ke kterým mají oprávnění podle jejich sdílení. Seznamy přihlášeného uživatele-vlastníka lze editovat nebo mazat (ikony ve sloupci Akce).

Katalog organizací

Vyhledávání **Seznamy dodavatelů**





Název seznamu	Popis	Sdílení	Vlastník	Akce
Dodavatelé Severní Morava		UŽIV	Pavla Zadavatel	 
Jirkův seznam - Projektová dokumentace	Projektová dokumentace	ODD	První oddělení	
Lokální dodavatelé		ORG	Zadavatelská organizace I.	
Nedoporučení dodavatelé		ORG	Zadavatelská organizace I.	
Nedoporučení dodavatelé		E-ZAK		
Oblíbení dodavatelé		ORG	Zadavatelská organizace I.	
Oblíbení dodavatelé	Oblíbení dodavatelé	E-ZAK	Dodavatel z Prahy	

Rozkliknutím seznamu přes jeho název se uživatel dostane na jeho detail, kde uvidí podrobné informace a seznam organizací dodavatelů, kteří jsou v tomto seznamu přiřazeni. Zároveň je zde může ze seznamu odebrat.

Seznam dodavatelů: Jirkův seznam - Projektová dokumentace

- Sdílení: **seznam pro všechny zadavatele**
- Vlastník:
 - Organizace: **Zadavatelská organizace I.**
- Popis: Projektová dokumentace

Dodavatelé v seznamu

<input type="checkbox"/>	Název	IČO	Popis	Stav
<input type="checkbox"/>	Doda Vatel	55555550		
<input type="checkbox"/>	Dodavatel 01			
<input type="checkbox"/>	Dodavatel 02			
<input type="checkbox"/>	Dodavatel 03			

odebrat označené ze seznamu

Vytvoření seznamu provede uživatel přes akci “vložit dodavatele do nového seznamu” a to vyhledáním a vybráním dodavatele (či více dodavatelů) ať už v Katalogu organizací nebo na detailu zakázky. Podrobněji je již popsáno výše.

Hodnocení dodavatelů

V rámci funkcionality Manažer dodavatelů lze také interně dodavatele hodnotit podle nadefinovaných tří kritérií (při implementaci lze váhy upravit po dohodě se zákazníkem):

Spokojenost s dodavatelem [váha 20 %]

Kvalita provedené práce/dodaného zboží [váha 50 %]

Dodržování smluvních podmínek [váha 30 %]

Hodnocení vybraného dodavatele se provádí v rámci akce pro ukončení plnění zakázky v bloku „Plnění smlouvy“, viz obrázek [odkaz změnit u Stav: Probíhá plnění smlouvy](#)

Seznam poddodavatelů vybraného dodavatele

Není evidován žádný poddodavatel.

Skutečně uhrazená cena



Stav: **Probíhá plnění smlouvy** [změnit](#)

Žádný záznam.

přidat záznam o ceně

Stávající stránka pro ukončení plnění je rozšířena o blok „Hodnocení vybraného dodavatele: Název [IČO], kde jsou definované parametry pro hodnocení vítězného dodavatele a možnost vyplnění poznámky.

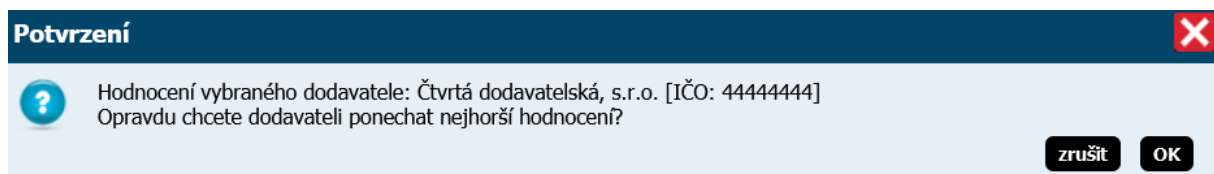
Hodnocení vybraného dodavatele: Čtvrtá dodavatelská, s.r.o. [IČO: 44444444]

Spokojenost s dodavatelem v rámci zakázky: [váha 20 %]	<i>vůbec nesplňuje</i> <input type="range"/> <i>maximálně splňuje</i>
Poznámka k hodnocení:	<input type="text" value="nepovinné"/>
Kvalita provedené práce/dodaného zboží: [váha 50 %]	<i>vůbec nesplňuje</i> <input type="range"/> <i>maximálně splňuje</i>
Poznámka k hodnocení:	<input type="text" value="nepovinné"/>
Dodržování smluvních termínů: [váha 30 %]	<i>vůbec nesplňuje</i> <input type="range"/> <i>maximálně splňuje</i>
Poznámka k hodnocení:	<input type="text" value="nepovinné"/>

[zpět](#) [ukončit plnění smlouvy](#)

Škála hodnocení má 5 úrovní počínající od nejhoršího hodnocení (hodnota 0 - vůbec nesplňuje) po nejlepší (hodnota 5 - maximálně splňuje).

V případě, že u jednoho či více kritérií nechá uživatel vyplněno, že vůbec nesplňuje (škálu známek ponechá na defaultním nastavení), po kliknutí na tlačítko „ukončit plnění smlouvy“ se zobrazí ujišťující hláška pro potvrzení.




V případě, že se bude jednat o VZ na rámcovou dohodu, hodnocení bude nutno provést pro všechny vybrané dodavatele najednou.

Změna existujícího hodnocení

Pokud existuje ohodnocený dodavatel, v bloku Plnění smlouvy se u vybraného dodavatele ve sloupci Akce zobrazí ikona „grafu“, přes kterou lze hodnocení upravit.

Vybraný dodavatel

Název	IČO	Země sídla / podnikání / bydliště	Smluvní cena v Kč bez DPH	Smluvní cena v Kč vč. DPH	Akce
Betadodavatel1	11111101	Česká republika	neuveдено	neuveдено	

upravit hodnocení dodavatele

Seznam poddodavatelů vybraného dodavatele

Po úpravě hodnocení se provede automatický přepočít průměru hodnocení daného dodavatele. Akce pro úpravu hodnocení **není** vázána na tom, jestli je zakázka v archivu nebo není.

fáze zadávacího řízení

Zadáno (v archivu)
Zakázka byla zadána.

V případě opakovaného obnovení a znovuukončení plnění u zakázky, dojde k editaci existujících aktivních hodnocení. Pokud nedojde k jejich úpravě, zůstane hodnocení dodavatele neměnné. Pokud se již existující hodnocení (zůstane vyplněno na stránce pro znovu ukončení plnění) upraví, dojde k přepočtu průměru hodnocení (nikoli k vytvoření nového).

Platí tedy, že v rámci jedné zakázky může existovat pouze jedno hodnocení pro jednoho dodavatele.

V případě použití funkcionality „nestandardní situace“ a vrácení fáze zakázky zpět na Vyhodnoceno, dojde ke **smazání** existujícího hodnocení dodavatele (bylo již ukončeno plnění VZ). O mínus toto hodnocení se tedy upraví známka daného dodavatele.

Jakmile se zakázka opět dostane do fáze Zadáno a budete chtít ohodnotit vítěze, provedte opět přes ukončení plnění.

POZN: Pokud budete chtít provést hodnocení dodavatele, ale na zakázce ještě nemá být správně plnění ukončeno, tak jej ukončete, tím provedete ohodnocení a následně plnění opět aktivujete. Ohodnocení v rámci této zakázky zůstane i nadále.

Zobrazení výsledků hodnocení

Výsledky hodnocení se zobrazí na detailu organizace dodavatele, kde je nově řádek **Hodnocení dodavatele:**

Detail organizace



- **Název:** Dodavatel I.
- **IČO:** 00000001
- **Popis:**
- **Adresa:**
adresa1
město1 11111
- **Země sídla/místa podnikání/bydliště:** CZ - Česká republika
- **Ověření identity:** přes uživatelskou podporu (11.03.2019)
- **Hodnocení dodavatele:** 68 % dle 1 hodnocení zadavatele (58 % dle všech 3 hodnocení) [podrobnosti](#)

První číslo znamená průměr hodnocení v rámci zadavatelské organizace, pod kterou jste aktuálně přihlášení. Druhé číslo (v závorce) je průměr celkového hodnocení dodavatele v rámci **všech** hodnocení v E-ZAKU.

Na konci řádku je klikatelný odkaz na podrobnosti, v rámci kterého se otevře dialogové okno s detailním zobrazením a počtem hodnocení dodavatele v jednotlivých kritériích. První řádek opět znamená hodnocení v rámci zadavatele přihlášeného uživatele a druhý řádek celkové hodnocení všech zadavatelů.

Detail hodnocení dodavatele ✕

Spokojenost s dodavatelem v rámci zakázky [váha 20 %]

- 75 % dle 1 hodnocení zadavatele
- 67 % dle všech 3 hodnocení

Kvalita provedené práce/dodaného zboží [váha 50 %]

- 75 % dle 1 hodnocení zadavatele
- 50 % dle všech 3 hodnocení

Dodržování smluvních termínů [váha 30 %]

- 50 % dle 1 hodnocení zadavatele
- 67 % dle všech 3 hodnocení

zavřít

Seznam zakázek – zobrazení ve statistikách

Pokud má zákazník aktivní modul Auditor – statistiky, tak uživatel, který má nastaveno globální oprávnění „Je auditor veřejných zakázek organizace/Globální auditor“, si může v rámci statistik (seznam zakázek v levém menu) exportovat seznam, kde je nově uvedeno „Hodnocení dodavatele u zakázky“.

Seznam veřejných zakázek organizace

Datum zahájení od: do: vynechat zakázky bez data zahájení

<input type="checkbox"/> DBID zakázky	<input type="checkbox"/> Systémové číslo VZ	<input type="checkbox"/> Název zakázky
<input type="checkbox"/> Režim veřejné zakázky	<input type="checkbox"/> Fáze zadávacího řízení	<input type="checkbox"/> Datum zahájení (Počátek běhu lhůt)
<input type="checkbox"/> Předpokládaná hodnota	<input type="checkbox"/> Druh veřejné zakázky	<input type="checkbox"/> Druh zadávacího řízení
<input type="checkbox"/> Stručný popis předmětu	<input type="checkbox"/> Způsob poskytování dokumentace	<input type="checkbox"/> Lhůta pro žádosti o účast
<input type="checkbox"/> Položky předmětu (CPV)	<input type="checkbox"/> Lhůta pro nabídky/návrhy	<input type="checkbox"/> Oddělení/Odbor
<input type="checkbox"/> Oprávněné osoby za zadavatele	<input type="checkbox"/> Evidenční číslo v VVZ	<input type="checkbox"/> Evidenční číslo zadavatele
<input type="checkbox"/> Název vybraného dodavatele	<input type="checkbox"/> IČO vybraného dodavatele	<input type="checkbox"/> Adresa vybraného dodavatele
<input type="checkbox"/> Hodnocení dodavatele u zakázky	<input type="checkbox"/> Počet obdržených nabídek	<input type="checkbox"/> Počet nabídek vstupujících do hodnocení
<input type="checkbox"/> Datum podepsání smlouvy	<input type="checkbox"/> Konečná cena bez DPH	<input type="checkbox"/> Konečná cena vč. DPH
<input type="checkbox"/> VZ na rámcovou dohodu	<input type="checkbox"/> Počet částí VZ	<input type="checkbox"/> Systémové číslo nadřazené VZ
<input type="checkbox"/> Systémové číslo nadřazené RD	<input type="checkbox"/> Systémové číslo nadřazeného DNS	<input type="checkbox"/> Název zadavatele
<input type="checkbox"/> IČO zadavatele	<input type="checkbox"/> Název administrátorské organizace	<input type="checkbox"/> IČO administrátorské organizace
<input type="checkbox"/> Sys. číslo VZ v ext. systému	<input type="checkbox"/> Datum zrušení	<input type="checkbox"/> Důvod zrušení
<input type="checkbox"/> Archiv	<input type="checkbox"/> Počet oslovených dodavatelů	<input type="checkbox"/> Plnění smlouvy
<input type="checkbox"/> Datum ukončení plnění	<input type="checkbox"/> Skutečně uhrazená cena bez DPH	<input type="checkbox"/> Skutečně uhrazená cena vč. DPH

Vytvořit přehled **Exportovat do CSV**

Případně statistiky nově:

Zobrazené údaje

Z levého seznamu přesuňte do pravého seznamu údaje, které chcete u vyfiltrovaných zakázek zobrazit. K přesunu použijte dvojklik nebo šipky mezi seznamy. Pořadí zobrazených údajů změňte v pravém seznamu jejich označením příslušným tlačítkem pod seznamem. K označení více údajů současně použijte klávesu CTRL, resp. SHIFT.

Dostupné údaje		Vybrané údaje
Lhůta pro žádosti o účast		Hodnocení dodavatele u zakázky
Položky předmětu (CPV)		
Lhůta pro nabídky/návrhy		
Oddělení/Odbor		
Oprávněné osoby za zadavatele		
Evidenční číslo v VVZ	>>	
Evidenční číslo zadavatele	>	
Název vybraného dodavatele	<	
IČO vybraného dodavatele	<<	
Adresa vybraného dodavatele		
Počet obdržených nabídek/návrhů		
Počet nabídek/návrhů vstupujících do hodnocení		
Datum podepsání smlouvy		
Konečná cena bez DPH		
Konečná cena vč. DPH		
VZ na rámcovou dohodu		

▲ ▼