



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO UŽŠÍ ŘÍZENÍ PODLE § 28 ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O
VEŘEJNÝH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ,
PRO PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA STAVEBNÍ PRÁCE**

Kanalizace a ČOV Kojátky

PODMÍNKY A POŽADAVKY

Zadavatel :

Obec Kojátky, Kojátky 155, 685 01 Bučovice

Agentura pověřená výkonem zadavatelských činností

ENVI Agentura Trunda s.r.o., U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc

Zadavatel: Obec Kojátky

zastoupená: Pukl Lubomír - starosta

sídlo: Kojátky 155
685 01 Bučovice

IČ: 42660564

(dále jen "zadavatel")

Společnost pověřená zadavatelskými činnostmi:

ENVI Agentura Trunda s.r.o.

Zastoupená : Ing. Vladimír Trunda

Sídlo : U Hřiště 810/8

779 00 Olomouc

Kontaktní osoba: Bc. Milan Papežík

Tel.: 585204016

E-mail: papezik@enviagentura.cz

IČ: 27857646

DIC: CZ26253607

POKYNY PRO UCHAZEČE

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka stavby podle níže uvedené specifikace.

1.1 Vymezení předmětu zakázky

Projekt řeší odkanalizování obce Kojátky a odvedení odpadních vod do navržené ČOV. Celkem bude v rámci dvou etap projektu postavena následující infrastruktura:

Délka kanalizace celkem v m	4895,00
Z toho	
Stoky v m	3068,00
Výtlač na ČOV v m	371,00
Délka výtlačů od ČS 2-5 v m	534,00
Veřejná část kanalizačních přípojek v m	922,00
ČOV 350 EO	1,00
Počet ČS ks	5,00

Přesný rozsah a popisj uveden v projektové dokumentaci pro provedení stavby zpracované firmomou ENVI Agentura Trunda s.r.o., U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc

Předpokládaná cena celkem bez DPH 68.652.097,- Kč

1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky :

CPV 45232400-6
45232420-2

1.3. Financování

Projekt je spolufinancován z OPŽP a zdroji zadavatele. Finanční toky jsou řízeny dle příslušné metodiky Ministerstva financí (Metodika finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti).

2. OBECNÉ POKYNY

Veřejná zakázka je zadána podle §28 zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“).

2.1. Omezení počtu zájemců

Zadavatel vyzve všechny zájemce k podání nabídky, kteří podali žádost o účast a prokázali splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě.

2.2. Předpokládané termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení stavby	1.3.2014
Předpokládaný termín ukončení stavby	30.9.2015

2.3. Místo plnění

Místem plnění je katastr obce Kojátky.

2.4. Propagace projektu

Uchazeč zajistí na vlastní náklady propagaci projektu podle platných závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP čl.7. Propagace projektu bude naceněna samostatnou položkou, který bude součástí cenové nabídky. Nenacenění této cenové položky může být důvod pro vyloučení.

- 2.5. Dodavatel nese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.

Výkonem zadavatelských činností je pověřena: ENVI Agentura Trunda s.r.o., U hřiště 810/8, Olomouc 779 00, která zadavatele zastupuje ve všech úkonech vůči dodavatelům s výjimkou rozhodovacích úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám. Uchazeč veškeré úkony vůči zadavateli činí prostřednictvím ENVI Agentura Trunda s.r.o., (s výjimkou námitek, které musí současně zaslat zadavateli).

3. OBSAH NABÍDKY

- 3.1. Dokumenty a doklady předložené uchazečem budou obsahovat 3 samostatné části (nabídka bude obsahovat pouze údaje a doklady týkající se příslušné zakázky, na kterou uchazeč podává svoji nabídku):

1. část nabídky

- 3.1.1. Prvním listem nabídky bude **Krycí list** (s označením části na kterou dodavatel podává nabídku), který bude obsahovat identifikační údaje uchazeče, cenovou nabídku. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou/osobami uchazeče.

- 3.1.2. Druhým listem nabídky bude **obsah** s uvedením čísel stran.

- 3.1.3. Doklad o složení jistoty podle § 67 zákona

- 3.1.4. Doklady prokazující splnění § 68 odst.3 písm. a), b,) c) zákona.

2. část nabídky - doklady prokazující výši nabídkové ceny

Ve druhé části nabídky budou předloženy:

3.1.5. **Oceněný soupis prací a dodávek** (položkové rozpočty) písemně a na CD.

Uchazeč předloží položkové rozpočty a všechny ostatní cenové údaje vztahující se k nabídkové ceně v CZK, zejména pak technický popis výrobků, které dodává vč. výrobce hlavních komponentů a certifikátů kvality. Za hlavní komponenty zadavatel považuje potrubí, šachty, technologii ČOV, technologii čerpacích šachet. Současně tyto informace uvede do návrhu smlouvy o dílo jako garanci toho, že tyto výrobky budou dodány zadavateli v potřebné kvalitě. V případě, že se při předání a převzetí předmětu smlouvy o dílo ukáže, že byl dodán jiný výrobek, než který ve smlouvě o dílo a v nabídce uchazeč deklaroval, bude smlouva bez náhrady zrušena. Totéž platí i pro případ, že se na jiný výrobek přijde předání a převzetí stavby nebo v době záruky.

3.1.6. Následujícím dokladem bude **časový a finanční harmonogram** průběhu plnění zakázky v členění minimálně na měsíce.

3. Část nabídky-návrh smlouvy o dílo

Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou

oprávněnou za uchazeče či jménem uchazeče jednat a podepisovat (v případě, že za uchazeče podepisuje osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z Obchodního rejstříku či jiných relevantních dokladů, bude za návrhem smlouvy doložena plná moc této osoby). Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by měnil text smlouvy, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli jako samostatnou přílohu.

3.1.7. Seznam subdodavatelů.

4. **PŘÍPRAVA A PODPIS NABÍDKY**

4.1. Obálka s nabídkou se souvisejícími dokumenty bude obsahovat dokumenty stanovené výše. Každá úplná nabídka se souvisejícími dokumenty bude zřetelně označena.

4.2. Nabídky, včetně všech dokumentů, budou podepsány osobou nebo osobami pověřenými podepisovat a osoby v zastoupení uchazeče prostřednictvím plné moci předložené uchazečem v souladu s touto zadávací dokumentací. Všechny stránky budou očíslovány jedna po druhé vzestupně ručně nebo strojem.

4.3. Nabídka nebude obsahovat žádné změny ani dodatky, s výjimkou těch, které vyplynuly z dodatečných informací k zadávací dokumentaci a nutných oprav chyb, kterých se dopustil uchazeč. V tomto případě budou dodatky podepsány osobou oprávněnou podepsat nabídku.

4.4. Pokud v nabídce budou provedeny jakékoli změny oproti zadávací dokumentaci, které nebudou stanoveny v dodatku vydaném zadavatelem, nebo pokud bude zadávací dokumentace vyplněna neúplně nebo nesprávně, bude nabídka vyřazena.

4.5. **Požadavky na počet vyhotovení nabídek**

Všechny části nabídky musejí být podány v písemné tištěné podobě v českém jazyce v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení musí být podáno v uzavřeném balíku (obálce) označené ve smyslu zákona.

4.6. Elektronická forma nabídky

Zadavatel neumožňuje podání nabídky elektronickými prostředky.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč doplní do návrhu smlouvy údaje jako vlastní identifikaci, nabídkovou cenu atd. a takto předloží jako svůj návrh smlouvy.

6. POŽADAVEK NA ZADAVATELE NA MAX. OBJEM SUBDODÁVEK

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku pomocí subdodavatelů (podzhotovitelů), je povinen uvést v příloze nabídky (návrhu smlouvy) výčet všech těchto subdodavatelů. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty. Uchazeč uvede ve své nabídce specifikaci částí veřejné zakázky, které má v úmyslu daným subdodavatelům zadat. Zadavatel požaduje, aby níže uvedené položky výkazu výměr, provedl uchazeč vlastními kapacitami. Jedná se o tyto položky :
Díl 1 Zemní práce u všech stavebních souborů.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí

- ❖ české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- ❖ evropská technická schválení,
- ❖ obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- ❖ mezinárodní normy, nebo
- ❖ jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na

- ❖ české technické normy,
- ❖ stavební technická osvědčení, nebo
- ❖ národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

U každého odkazu podle jednotlivých odrážek tohoto odstavce zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. JISTOTA

Zadavatel požaduje podle §67 odst.1, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Zadavatel požaduje jistotu ve výši 800.000,-Kč. Jistotu poskytne uchazeč formou složení finanční částky na účet zadavatele 20922731/0100, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje následující dokumenty:

- ❖ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
- ❖ OBCHODNÍ PODMÍNKY – SMLOUVA O DÍLO
- ❖ VÝKAZ VÝMĚR + CD
- ❖ PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění díla. Pokud byla uchazeči přidělena zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dílo na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsaných výše.

9.2. Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny tyto dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávacích podmínkách a beze změn ze strany uchazeče. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.

9.3. Cena bude stanovena podle Projektové dokumentace předané objednatelem zhotoviteli. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující Výkaz výměr, který je součástí předané Projektové dokumentace. Provedení díla v rozsahu Projektové dokumentace co do druhu a kvality materiálu je základní povinností Zhotovitele pro dodržení minimální technické úrovně stavby z pohledu funkčnosti díla. Jakékoliv změny v oblasti použitých materiálů je nutno nejprve odsouhlasit Objednatelem a poskytovatelem dotace. V případě, že bude použit jiný materiál než je v Projektové dokumentaci, bez výše uvedeného souhlasu, neproplatí Objednatel tuto část díla a náklady za tuto část a případné nápravné opatření půjdou zcela na účet Zhotovitele.

9.4. Poskytnutí zadávací dokumentace

Výkaz výměr a projektová dokumentace bude předána elektronickou formou podle zákona.

a) **Žádost o zadávací dokumentaci podejte na adresu:**

ENVI Agentura Trunda s.r.o.
U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc

Kont. osoba: Bc. Milan Papežík
Tel.: 585 204 016
E-mail: papezik@enviagentura.cz

b) **Lhůta pro vyzvednutí zadávací dokumentace:**

Zadávací dokumentace, s ostatními údaji o výběrovém řízení bude poskytnuta na adrese:

ENVI Agentura Trunda s.r.o., U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc

ode dne 13.2.2014 v době od 08:00 hod do 15:00 hod.

Kont. osoba: Bc. Milan Papežík
Tel.: 585 204 016
E-mail: papezik@enviagentura.cz

c) **Výše nákladů za zadávací dokumentaci :**

Zadavatel požaduje úhradu nákladů souvisejících s reprodukcí zadávací dokumentace ve výši: 500,-Kč bez DPH

Zadávací dokumentace bude objednána a následně poskytnuta za výše uvedenou úhradu osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi :

ENVI Agentura Trunda s.r.o.
Zastoupená : Ing. Vladimír Trunda
U Hřiště 810/8
779 00 Olomouc
IČ: 27857646
DIČ: CZ26253607
Kontaktní osoba: Bc. Milan Papežík

Objednávku na zadávací dokumentaci je nutno formulovat jako závaznou a uchazeč je povinen dokumentaci zaplatit i v případě, že se soutěže nezúčastní.

10. **POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A VÝKAZ VÝMĚR**

Za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky.

- ❖ Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména
 - dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty;
 - dodržet obsahovou náplň výkazu výměr

-
- ❖ V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;
 - ❖ Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.
 - ❖ Výkaz výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zemínou, odpady, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje uchazeč podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí uchazeč zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.
 - ❖ Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem zakázky vznikne potřeba uložení vytěžené zeminy, odpadů nebo vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností uchazeče zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda výkaz výměr obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení výkazu výměr nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot.
 - ❖ Pokud zadavatel na základě žádosti uchazeče(ů) o zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v stanovené lhůtě a zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se nepředpokládá místo je veřejně přístupné.

12. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 12.1.** Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění celého předmětu zakázky v rozsahu definovaném zadávací dokumentací
- 12.2.** Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení stavby, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení stavenišť, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, dovozní poplatky, cla, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

-
- 12.3.** Nabídková cena bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci, tj. uvedením ceny za jednotlivé podprojekty v požadovaném členění. Nabídková cena bude přehledně uvedena - **jako nejvýše přípustná.**
- 12.4.** Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Výkaz výměr. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých podprojektů předložením položkových rozpočtů. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky uchazeče.
- 12.5.** Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací a dodávek je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky.
- 12.6.** Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců nebo z vlastního podnětu upřesní obsah Soupisu prací a dodávek, např. formou doplnění položek, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.
- 12.7.** Uchazeč předloží položkové rozpočty a všechny ostatní cenové údaje vztahující se k nabídkové ceně v CZK.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- a) Podání nabídky nelze podat prostřednictvím elektronického nástroje.
- b) Uchazeč předloží v nabídce Doklady prokazující splnění § 68 odst.3 písm. a), b) a c).
- c) Zadavatel požaduje předložit k podpisu smlouvy o dílo s vítězným uchazečem tyto dokumenty:
- Bankovní záruku za řádné provedení díla **ve výši 10 mil. Kč** podle podmínek uvedených v obchodních podmínkách. Bankovní záruka bude objednateli předložena v originále.
 - Doklad zhotovitele o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 30 mil. Kč;
 - Seznam subdodavatelů stavebních prací.
 - Certifikáty kvality a technický popis potrubí, šachty, technologie ČOV, technologie čerpacích šachet

Výše uvedené dokumenty budou předloženy v originále nebo v ověřené kopii.

14. MĚNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PLATBA

- 14.1.** Měnou zadávacího řízení je CZK. Všechny částky v oceněném Soupisu prací a položek, dotaznících a dalších dokumentech budou uvedeny v CZK.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA A DOBA PLNĚNÍ

Uchazeč je svoji nabídkou vázán 90 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

16. VARIANTY NABÍDKY

Uchazeč musí podat nabídku v souladu s požadavky zadávací dokumentace. Varianty nabídky **nejsou** povoleny.

17. UZAVŘENÍ OBÁLEK A OZNAČENÍ NABÍDEK

- 17.1.** Nabídky se souvisejícími dokumenty budou doručeny v souladu se zákonem.
- 17.2.** Uchazeč nabídku se souvisejícími dokumenty vloží do obálky/balíku, která/který bude uzavřena/uzavřen tak, že dokumenty při běžné manipulaci nemohou vypadnout.
- 17.3.** Nabídka se souvisejícími dokumenty bude doručena na adresu:

**ENVI Agentura Trunda s.r.o., U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc
Do 10.3.2014 do 8,00**

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 18.1.** Adresa místa pro otevírání obálek s nabídkami je:
- Obec Kojátky, Kojátky 155, 685 01 Bučovice**
- 18.2.** Termín a hodina otevírání obálek s nabídkami je **dne 10.3.2014 v 12,00 hod.** Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem k tomuto účelu.
- 18.3.** Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni statutární zástupci uchazečů, nebo jimi delegovaní zplnomocnění zástupci, kteří se prokážou písemnou plnou mocí a dále zástupci zadavatele, zástupci společnosti ENVI Agentura Trunda s.r.o., která je pověřena výkonem zadavatelských činností.

19. KONTROLA NABÍDEK PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 19.1.** Při otevírání obálek s nabídkami komise zkontroluje úplnost nabídky, tedy zda:
- je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
 - je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,

Komise po provedení kontroly nabídek sdělí výši nabídkové ceny a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

- 19.2.** Jestliže komise pro otevírání obálek s nabídkami zjistí, že nabídka nesplňuje požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, nabídku vyřadí. Uchazeče s takovou nabídkou zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení a tento fakt včetně důvodů vyloučení mu bezodkladně písemně oznámí.

20. HODNOCENÍ NABÍDEK

20.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny za NSČT vč. ostatních nákladů **bez DPH a bez rezervy**.

20.2. Sestavení celkového pořadí

❖ Celkové pořadí nabídek je dáno pořadím podle výše nabídkové ceny hodnocených nabídek od nejnižší po nejvyšší.

21. PODPIS SMLOUVY O DÍLO

Smlouva o dílo bude podepsána na celý předmět zakázky s jedním uchazečem.

22. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

22.1. Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů :

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. Faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. Faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem. Zadavatel neručí za funkčnost nahlášených E-mailových adres nebo telefonních čísel pro komunikaci. Je povinností uchazeče nahlásit případnou novou funkční E-mailovou adresu nebo telefonní číslo.

22.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností : **ENVI Agentura Trunda s.r.o.**, Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou :

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

22.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Ing. Vladimír Trunda
ENVI Agentura Trunda s.r.o.,
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností